ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры и спорта

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях, Уставом Ханты-Мансийского района:

1.Утвердить:

1.1. Правила предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры и спорта согласно приложения 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта согласно приложения 2 к настоящему постановлению;

1.3. Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организациями на право получения субсидий из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта согласно приложение 3 к настоящему постановлению.

2.Создать конкурсную комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организациями на право получения субсидии из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта в составе согласно приложения 4 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района после его подписания.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

 к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_\_\_

Правила

предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры и спорта

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

 1.Настоящие Правила устанавливают единый порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) из местного бюджета субсидий, предусмотренных в решении Думы Ханты-Мансийского района о местном бюджете на текущий финансовый года и (или) плановый период на осуществление вида деятельности в сфере культуры и спорта.

 2.Термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в понятии, которое установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

 3.Субсидии предоставляются в целях привлечения и оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям за счет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение и (возмещение) затрат, направляемых на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Проект).

 4.Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящими Правилами является муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре, спорту и социальной политики» (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

 5.Право на получение субсидии предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации **(**за исключением государственного, муниципального учреждения) по результатам конкурсного отбора (далее - получатель), организуемого и проводимого в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района.

 6. Субсидия предоставляется получателю по решению администрации Ханты-Мансийского района и соглашению, заключаемого с главным распорядителем как получателем бюджетных средств по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовое соглашение) в соответствии с бюджетным законодательством.

 7. Условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта, в том числе на оказание общественно полезных услуг, не урегулированных настоящими Правилам, устанавливаются типовым соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II.Условия и порядок предоставления субсидий

 8.Условия предоставления субсидий:

 1) условия (мероприятия) Проекта, признанные лучшими по решению конкурсной комиссии для реализации в Ханты-Мансийском районе;

 2) согласие получателя на осуществление главным распорядителем как получателя бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в лице комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района и контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее совместно органы финансового контроля) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по настоящим Правилам и типовому соглашению;

 3) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

 4) соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, достоверности и полноты информации, (сведений) предоставляемых для получения субсидии на период действия соглашения;

 5) запретов на расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке, на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для деятельности, на осуществления которой предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю для осуществления деятельности, на которую предоставлена субсидия – в случае предоставления субсидии на оказание общественно полезных услуг.

 9. Требования, которым должен соответствовать получатель на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта:

 1) наличие государственной регистрации в Ханты-Мансийском районе по месту нахождения;

2) осуществление деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, в том числе по приоритетным направлениям, вид которой установлен Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, учредительными документами;

 3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 4) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

 5) отсутствие фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Мансийского района;

 6) наличие решения уполномоченного органа о признании исполнителем общественно полезных услуг и включении в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг на срок не менее срока предоставления субсидии, испрашиваемой из местного бюджета (применяется в отношении субсидий, предоставляемых на оказание общественно полезных услуг).

 10. Функции главного распорядителем как получателя бюджетных средств при предоставлении субсидии конкретному получателю:

 1) в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии оформляет проект распоряжения об оказании поддержки в виде субсидии и вносит в администрацию Ханты-Мансийского района в установленном ею порядке (далее - распоряжение);

 3) в срок не более 2 рабочих дней со дня издания распоряжения оформляет типовое соглашение путем заполнения и направляет (вручает) в двух экземплярах для подписания получателю способом, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе;

 4) в срок не позднее 30 календарных дней со дня издания распоряжения доводит его, а также информацию о заключении (не заключении) соглашения до органа администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченного на ведение Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (далее – уполномоченный орган), оказанной в виде субсидии, для внесения соответствующих сведения.

 11. Подписанный проект типового соглашения в двух экземплярах представляется получателем главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок не более 25 календарных дней со дня издания распоряжения.

 12. В случае непредставления главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанного проекта типового соглашения в двух экземплярах в срок, установленный в пункт 11 настоящих Правил, получатель признается уклонившимся от заключения типового соглашения.

13. В случае уклонения получателя от подписания типового соглашения главный распорядитель как получатель бюджетных средств оформляет и вносит в администрацию Ханты-Мансийского района проект об отмене изданного распоряжения в установленном порядке в срок не более 30 календарных дней со дня принятия решения об оказании ему поддержки путем предоставления субсидии.

14. Получатель уведомляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств об отмене решения об оказании ему поддержки в виде субсидии способом, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе в срок не более 3 рабочих дней со дня издания распоряжения об отмене.

15. Субсидий предоставляются получателям на срок не менее одного года, некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг субсидии на срок не менее двух лет. Размер субсидии устанавливается в общем размере (объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

16. Главный распорядитель вправе установить показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии и их значение при заключении типового соглашения.

17. Субсидия перечисляется в сроки, определенные главным распорядителем как получателем бюджетных средств планом-графиком, прилагаемым к заключенному типовому соглашению, на расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления получателем главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов для оплаты денежного обязательства получателя, на финансовое обеспечение которого предоставлена субсидия, в соответствии с заключенным типовым соглашением, перечень которых определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств при заключении типового соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Решение о прекращении оказания поддержки путем предоставления субсидии конкретному получателю принимается по следующим основаниям:

1) прекращение срока действия заключенного соглашения;

2) досрочное прекращение действия заключенного типового соглашения по соглашению или решению суда по основаниям, установленным нем;

19.Решение о прекращении оказания поддержки путем предоставления субсидии получателю (далее – решение о прекращении поддержки) вносится в администрацию Ханты-Мансийского района главным распорядителем как получателем бюджетных средств в форме распоряжения в установленном ею порядке в срок не более 30 календарных дней на основании документов, подтверждающих основания, предусмотренные пунктом 18 настоящих Правил.

20.Решение о прекращении оказания поддержки направляется (вручается) получателю способом, указанным в соглашении в срок не более 3 рабочих дней со дня издания распоряжения, а также доводится до уполномоченного органа не позднее 30 календарных дней со дня издания.

Раздел III. Порядок и сроки предоставления отчетности

21. Получатель субсидии отчитывается главному распорядителю как получателю бюджетных средств о достижении показателей результативности (случае их установления заключенным типовым соглашением) в порядке, сроки и по форме, установленных главным распорядителем как получателем бюджетных средств при заключении типового соглашения.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Субсидии

и ответственности за их нарушение

22. Органы финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные плановые и внеплановые проверки получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством, на основании заключенного типового соглашения.

23. За нарушение установленных настоящими Правилами и типовым соглашением условий, целей и порядка предоставления субсидий, к получателю применяются меры ответственности:

 1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

 в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий по заключенному типовому соглашению;

в случае не достижения показателя результативности, установленного в заключенном типовом соглашении (применяется, если установлены главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключенном типовом соглашении).

24. В случае установления нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления главный распорядитель как получатель бюджетных средств направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование). Срок исполнения требования устанавливается не более 30 календарных дней, при этом в текущем финансовом году - не позднее 20 декабря.

25. Получатель в срок, установленный в требовании, обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере указанном в требовании.

26. В случае невыполнения получателем требования в срок, установленный в нем, главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Неиспользованный остаток субсидии от общего размера (объема), указанного в заключенном типовом соглашении, подлежит возврату получателем самостоятельно путем перечисления на счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок, установленный главным распорядителем в заключенном типовом соглашении, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, с представлением документов, подтверждающих совершение операции, при условии отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии потребности в направлении неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии на цели, установленные в пункте 3 настоящих Правил и указанные в заключенном соглашении (далее - решение о направлении неиспользованного остатка).

 28. Решение о направлении неиспользованного остатка принимается главным распорядителем не позднее 1 декабря текущего финансового года в форме приказа и направляется с уведомлением или вручается получателю не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

Приложение 2

 к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_\_\_

Положение

о конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта

Раздел I. Организация конкурсного отбора

 1. Конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта (далее – конкурс) объявляется путем размещения в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (далее – опубликование) извещения о проведении закрытого конкурса.

 2. Организатором конкурса является Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре, спорту и социальной политики» (далее – организатор).

Раздел II. Порядок проведения конкурсного отбора

 3. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) публикуется организатором не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса в составе следующих сведений:

 1) о времени и месте проведения;

 2) о предмете (наименование субсидии), определяемого в соответствии с муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, устанавливающие виды деятельности, на осуществление которых предоставляется субсидия из местного бюджета в текущем финансовом году и (или) плановом периоде;

 3) об условиях предоставления субсидии, определяемых порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта и типовой формой соглашения, установленных соответствующим муниципальным нормативным правовым актом Ханты-Мансийского района, а также техническим заданием, утвержденным организатором (при наличии);

 4) о порядке проведения конкурса, определяемом настоящим Положением;

 5) о сроках приема заявок на участие;

 6) о наименовании, категориях потребителей, объеме показателей качества, стоимости единицы в случае конкурсного отбора на оказание общественно полезных услуг,

 7) об иных сведениях, определяемых организатором в соответствии с федеральным законом и настоящим Положением.

 4. Организатор вправе внести изменения в опубликованное извещение в срок не более 5 календарных дней до дня окончания приема заявок. При этом срок приема заявок продлевается на срок не менее 20 календарных дней до дня окончания приема заявок со дня опубликования изменений в извещение.

5. Прием заявок на участие в конкурсе определяется календарными датами начала и окончания, составляющими период не более 20 календарных дней со дня опубликования извещения. Место приема заявок на участие в конкурсе, место проведения конкурса определяется местом нахождения организатора. Время проведения конкурса устанавливается на срок не менее 30 календарных дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

 6. К участию в конкурсе приглашаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям (далее – участник):

1) наличие государственной регистрации в Ханты-Мансийском районе по месту нахождения;

2) осуществление деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, в том числе по приоритетным направлениям, вид которой установлен Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, учредительными документами;

 3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 4) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

 5) отсутствие фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Мансийского района;

 6) наличие решения уполномоченного органа о признании исполнителем общественно полезных услуг и включении в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг на срок не менее срока предоставления субсидии, испрашиваемой из местного бюджета (применяется в отношении субсидий, предоставляемых на оказание общественно полезных услуг).

 7. Плата за участие в конкурсе не взимается. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, участник несет самостоятельно. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по расходам участника независимо от результатов конкурса. После опубликования извещения отказ от проведения конкурса (отмена отбора) организатором не допускается.

 8.Информация по организации и проведению конкурса в соответствии с настоящим Положением предоставляется заинтересованному лицу по его запросу в устной (в том числе по телефону, указанному в извещении), письменной, электронной форме.

 9. Требования к составу заявки на участие в конкурсе (далее – заявка):

1) заявление на участие в конкурсе на право получение субсидии из местного бюджета в произвольной или рекомендуемой форме согласно приложения к настоящему Положению, с обязательным указанием:

 наименования субсидии, определяемого в соответствии с извещением;

 способов взаимодействия (лично, почта и иное по выбору);

 сведений (или документ, содержащий их) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки, фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Мансийского района, процесса реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки или документ, содержащий указанные сведения и предоставляемый по собственной инициативе в составе заявки на участие в конкурсе на дату подачи заявки;

сведений о признании исполнителем общественно полезных услуг и включения в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (применяется в некоммерческих организаций- исполнителей общественно полезных услуг, субсидия на оказание которых предоставляется из местного бюджета) или документ, содержащий указанные сведения и предоставляемый по собственной инициативе в составе заявки на участие в конкурсе на дату подачи заявки;

2) заверенные копии учредительных документов, в том числе копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации вправе представить по собственной инициативе;

3) информация о деятельности некоммерческой организации в форме отчета за календарный год, предшествующий году, в котором испрашивается субсидия;

4) план работы на текущий год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий;

5) предложенные условия деятельности, на осуществление которого испрашивается субсидия (далее – Проект);

 6) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или иным уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами лицом (в случае представительства по доверенности);

7) заверенная копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (в случае представительства по закону);

8) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае подачи лично предъявляется подлинный документ);

 9) согласие на обработку персональных данных физического лица в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» (требуется в случае наличия персональных данных физического лица в составе заявки)

 10) информация (сведения, документы, письма и т.п), самостоятельно определяемые для подтверждения опыта в деятельности, на осуществление которой испрашивается субсидия.

 10. Одна социально ориентированная некоммерческая организация подает одну заявку на одну субсидию, при этом вправе изменить (дополнить) или отозвать свою заявку до дня окончания срока приема заявок, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанного уполномоченным лицом.

 11. Заявки на участие в конкурсе оформляются на бумажном носителе и направляются (вручаются) организатору. Заявки, поступившие организатору в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию в срок не более 2 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

12. После окончания срока приема заявок организатор проверяет зарегистрированные заявки на соответствие требованиям, установленным требованиям к ее составу и оформлению документов, установленным пунктом 8 настоящего Положения (за исключением свидетельства о государственной регистрации).

13. Организатор отклоняет заявку и не передает её в конкурсную комиссию по следующим основаниям:

1) социально ориентированной некоммерческой организацией представлено более одной заявки в отношении субсидии, в отношении которой объявлен конкурс;

2) несоответствие документов, представленных в составе заявке требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения (за исключением копии свидетельства о государственной регистрации), или непредставление или представление не в полном объеме указанных документов.

14. Решение об отклонении заявки с указание оснований и фактов оформляется на официальном бланке письма организатора и направляется (вручается) социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей такую заявку в срок не более 2 рабочих дней со дня регистрации письма.

 15. Во время проведения конкурса конкурсная комиссия исполняет следующие функции:

 1) запрашивает следующие документы, если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе при подаче заявки:

 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

 справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате;

 сведения (документ) органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района (или) Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказанной администрацией Ханты-Мансийского района;

сведения (документ) уполномоченного органа о признании исполнителем общественно полезных услуг и из информационного ресурса Министерства юстиции Российской Федерации, содержащего реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

 2) допускает или отказывает в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным пунктом 6 настоящего Положения по результатам рассмотрения документов и сведений, содержащихся в них;

 3) рассматривает и оценивает условия, предложенные допущенными участниками, по критериям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, результаты оценки оформляются отдельными оценочными листами члена конкурсной комиссии;

 4) определяет лучшие предложенные условия, исходя из общей суммы баллов по результатам оценки участника и признает участника, набравшим большое количество баллов по предложенным условиям, выигравшим конкурс (получатель субсидии).

16. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в качестве участника по следующим основаниям:

1) несоответствие требованиям к участнику, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

2) представление недостоверных сведений и (или) документов.

17. Заявки участников оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Шкала оценки (по бальной системе) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Финансово- экономическая обоснованность расходования средств, планируемых на реализацию Проекта | обоснованы в полном объеме –2 обоснованы не в полном объеме – 1 не обоснованы в полном объеме – 0  |
| 2 | Наличие специалистов и иных работников для реализации Проекта в части творческого и технического обеспечения  | отсутствует – 0 либо творческие /либо технические – 1планируется привлечение на договорной основе – 2наличие творческих и технических – 3 |
| 3 | Наличие материально-технической базы для реализации Проекта | отсутствует – 0 наличие в части – 1наличие (на праве аренды) – 2наличие (на праве собственности) – 3  |
| 4 | Наличие опыта в осуществлении социально ориентированной деятельности по Проекту | 0 проектов – 0от 1 до 2 проектов – 1от 3 до 4 проектов – 2 от 5 и более 3  |
| 5 | Размер стоимости единицы общественно полезной услуги(применяется для оценки проекта на оказание общественно полезных услуг на исходя из установленного техническим заданием) | в установленном размере – 0в сниженном от установленного размера: от 5 до 10 % - 1 от 15 до 20% - 2 от 25% и более - 3 |
| 6 | Наличие квалификацииоказания общественно полезной услуги (применяется для оценки проекта на оказание общественно полезных услуг на уровне, установленном техническим заданием) | установленный уровень – 1уровень выше установленного - 2 |

 18. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который размещается конкурсной комиссией на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и публикуется в газете «Наш район» не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

 19. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях, если:

 1) по истечению срока окончания приема заявок не поступило ни одной заявки;

 2) в отношении каждой некоммерческой организации, из числа подавших заявку принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе;

 3) решение о допуске к участию в конкурсе принято в отношении единственной некоммерческой организации, подавшей заявку.

 20.В случае, если извещением определены две и более субсидии, конкурс признается несостоявшимся относительно субсидии, на предоставление которой не подано ни одной заявки после истечения срока окончания их приема либо приняты решения об отказе в допуске к участию в конкурсе в отношении каждой некоммерческой организации, подавшей заявку.

Приложение

к Положению

Рекомендуемая форма

Заявление

на участие в закрытом конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право предоставления из местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид деятельности, на осуществление которой предоставляется субсидия)

|  |
| --- |
|  |

(указать полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Способ взаимодействия для направления (вручения) документов |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки \* |  |
| Сведения о наличии (отсутствии) процесса реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки \* |  |
| Сведений о признании исполнителем общественно полезных услуг и включения в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (применяется в некоммерческих организаций- исполнителей общественно полезных услуг, субсидия на оказание которых предоставляется из местного бюджета) на дату подачи заявки\*  |  |
| Сведения о наличии (отсутствии) фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Мансийского района на дату подачи заявки \* |  |
| Сведения о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией |

\* при заполнении указать нужное «подтверждаем/не подтверждаем» или указание на документ, содержащий указанные сведения и предоставляемый по собственной инициативе в составе заявки на участие в конкурсе.

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_ (указать её наименование) из местного бюджета в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нужное - подтверждаем/ не подтверждаем).

 С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии \_\_\_ (указать её наименование) из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать нужное - согласны / не согласны).

 Подписать соглашение (договор) на условиях, установленных Правилами предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от \_\_\_ № и типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от \_\_№ \_\_\_ «\_\_\_\_» и условиях, предложенных заявке на участие в конкурсе от \_\_\_\_, зарегистрированной \_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в случае признания лучшими \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать нужное - согласны/ не согласны).

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. (указать перечень документов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации/ или представителя по доверенности от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 20 |  | г. М.П. |

Приложение 3

 к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_\_\_

Положение

о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта

Раздел I. Общие положения

 1 Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта ( далее – конкурс) определяет цели и задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, регламент деятельности (далее - Комиссия).

Раздел II. Правовое регулирование

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

Раздел III. Цели и задачи Комиссии

 3. Комиссия создана в целях отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, предложивших условия на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта и признания их лучшими для реализации в Ханты-Мансийском районе за счет местного бюджета в порядке предоставления субсидии.

 4. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных пунктом 3 настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

 1) обеспечение обоснованности, объективности и всестороннего рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

 2) обеспечение эффективности и результативности использования бюджетных средств Ханты-Мансийского района, предоставляемых в виде субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

 3) соблюдение принципов публичности и прозрачности с целью устранения возможностей злоупотребления и коррупции при оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

Раздел IV. Порядок формирования Комиссии

 5. Комиссия является межведомственным коллегиальным совещательным органом, основанным на постоянной основе, в должностном составе, утверждаемом постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

 6. Персональный состав Комиссии формируется в соответствии с занимаемой должностью.

 7. Финансовая деятельность Комиссии обеспечивается за счет бюджетных ассигнований из бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетной сметой организатора конкурса.

Раздел V. Функции Комиссии

8. Комиссия наделена следующими функциями:

 1) принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию конкурсе по установленным основаниям в соответствии с представленными документам (сведениями);

 2) рассматривает и оценивает предложенные условия по установленным критериям, представленные в составе заявки на участие конкурсе;

 3) признает конкурс несостоявшимся по установленным основаниям.

Раздел VI. Права и обязанности Комиссии и членов

 9. Комиссия обязана:

 1) принимать решения в соответствии с возложенными задачами и нормативными правовыми актами;

 2) по обращению допускать на заседание некоммерческую организацию, заявка на участие в конкурсе которой рассматривается на заседании Комиссии;

 3) предотвращать и урегулировать конфликт интересов при осуществлении своих функций в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

 10. Комиссия вправе:

 1) приглашать на заседание некоммерческую организацию, заявка на участие в конкурсе которой рассматривается;

 2) привлекать и учитывать рекомендательное мнение, оценку независимого эксперта при принятии соответствующих решений.

 11. Члены Комиссии обязаны:

 1) знать и руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующим вопросы, связанные с осуществлением функции, возложенных на Комиссию, настоящим Положением.

 2) участвовать и голосовать на заседаниях Комиссии;

 3) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе заседания;

 12. Члены Комиссии вправе:

 1) выступать по вопросам повестки заседания;

 2) проверять правильность содержания протокола Комиссии;

 3) письменно излагать свое особое мнение, прикладываемое к протоколу Комиссии.

 13. Члены Комиссии:

 1) присутствуют на заседаниях Комиссии;

 2) рассматривают документы в составе заявки на участие в закрытом конкурсе;

3)дают оценку предложенным условиям путем заполнения оценочного листа, прилагаемого к протоколу заседания Комиссии;

 4) принимают соответствующие решения Комиссии путем голосования;

 5) подписывают протокол Комиссии.

 14. Председатель Комиссии:

 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

 2) утверждает время проведения и повестку заседания Комиссии;

 3) ведет заседания Комиссии.

 15. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

 16. Секретарь Комиссии:

 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

 2) оформляет протокол Комиссии;

 3) осуществляет иные действия организационно-технического характера по указанию председателя Комиссии.

Раздел VII. Регламент деятельности Комиссии

 17. Формой деятельности Комиссии является открытое заседание.

 18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины должностного состава Комиссии.

 19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

 20.Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

 21.Документы по деятельности Комиссии формируются по правилам делопроизводства и хранятся у организатора в соответствии с номенклатурой дел.

.

Приложение 4

 к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_\_\_

Должностной состав

конкурсной комиссии

|  |
| --- |
| Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Директор МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике», заместитель председателя комиссии |
| Начальник отдела межнациональных отношений МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике», секретарь комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: |
| Начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района |
| Заместитель директора по культуре МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» |
| Директор МБУ ДО «ДЮСШ Ханты-Мансийского района» |
| Председатель Общественного совета в сфере культуры и спорта при МКУ «Комитет по КС и СП» Ханты-Мансийского района (по согласованию) |